الجمهوريّة التّونسيّة

# وزارة الثّقافة

ملحــــق عـــــدد 49

نظام الإتّصال والإرشاد الإداري

سيــكــــــاد

دلـيـل المواطــن

|  |
| --- |
| **قسيمة مخصّصة للمكتب المركزي للعلاقات مع المواطن** |
| **المرجع : قرار وزير الثقافة المؤرخ 15 سبتمبر 2001 .** |

**المؤسسة : وزارة الثقافة (إدارة الشؤون الإدارية و المالية).**

**مجال الخدمة : الشؤون الإدارية و المالية.**

**موضوع الخدمة: تحويل إعتمادات لخلاص دين.**

|  |
| --- |
| شــــروط الإنتــفــاع بالــخــدمـــة |
| - ثبوت الدين و الإدلاء بجميع المؤيدات. |

|  |
| --- |
| الــوثــــائـــق الـــمــطــــلوبـــة |
| **النسخ الأصلية لمؤيدات ثبوت الدين و خاصة :**   * 1. **الإذن بالتزود و الفاتورة و وصل التسليم بالنسبة للمزود.**   2. **التقريران ( الأدبي و المالي ) بالنسبة لطالب المنحة.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مراحــــــل الخـــدمـــــة | الأطــــــراف المــتدخّلــــة | **الآجــــــــــال** |
| **- إيداع ملف يحتوي على كل المؤيدات.**  **- دراسة النشاط من حيث نوعيته و جدواه.**  - تحويل الإعتمادات. | - صاحب الدين أو من ينوبه. **- إدارة الشؤون الإدارية و المالية.**  - إدارة الشؤون الإدارية و المالية. | **3 أشهر من تاريخ إيداع الملف كاملا.** |

|  |
| --- |
| مــكـــان إيــــداع الــمــــلــــف |
| **المصلحة : مكتب الضبط المركزي لوزارة الثقافة.**  **العنوان : نهج 2 مارس 1934 – القصبة - تونس – 1006.** |

|  |
| --- |
| مكان الحصــول عـــلى الخدمـــــة |
| **المصلحة : بنك المستفيد .**  **العنوان : بنك المعني بالأمر حسب الحالة.** |

|  |
| --- |
| أجــــل الحصــول عـــلى الخدمـــــة |
| 3 أشهر من تاريخ إيداع الملف بمكتب الضبط المركزي لوزارة الثقافة. |

|  |
| --- |
| الــــمـــراجـــع الـــتــشـــريعـــيــة و الــترتيـــبــيــــة |
| مجلة المحاسبة العمومية. |