الجمهوريّة التّونسيّة

# وزارة الثّقافة

ملحــــق عـــــدد **31**

نظام الإتّصال والإرشاد الإداري

سيــكــــــاد

دلـيـل المواطــن

|  |
| --- |
| **قسيمة مخصّصة للمكتب المركزي للعلاقات مع المواطن** |
| **المرجع : قرار وزير الثقافة المؤرخ في 15 سبتمبر 2001 .** |

**المؤسسة : وزارة الثقافة ( إدارة الاداب )**

**مجال الخدمة : الكتاب التونسي**

**موضوع الخدمة: دعم الورق المستعمل في طباعة الكتاب الثقافي.**

|  |
| --- |
| شــــروط الإنتــفــاع بالــخــدمـــة |
| **أن يكون صاحب الطلب مؤسسة تم بعثها حسب التراتيب الجاري بها العمل**. |

|  |
| --- |
| الــوثــــائـــق الـــمــطــــلوبـــة |
| **مطلب دعم الورق يتضمن البيانات التالية :**   * **عنوان الكتاب و مؤلفه.** * **مقاس الكتاب و عدد صفحاته.** * **كمية السحب.** * **كمية الورق المطلوبة.** * **سعر الكتاب للعموم قبل الدعم.** * **سعر الكتاب بعد الدعم.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مراحــــــل الخـــدمـــــة | الأطــــــراف المــتدخّلــــة | **الآجــــــــــال** |
| **- إيداع المطلب المذكور.**  **- إبرام عقد دعم الورق.**  **- تسليم وصل شراء ورق مدعوم للمعني بالأمر.**  - إرسال فاتورة مزود الورق مصحوبة  **بالوصولات الأصلية إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة.**  **- دفع مستحقات المزود.** | - المعني بالأمر. **- إدارة الآداب/ الناشر.**  - إدارة الآداب.  - إدارة الآداب.  **- الإدارة العامة للمصالح المشتركة.** | **- حسب الاعتمادات المرصودة لدعم الورق.**  **- أسبوع**  - أسبوع  20 يوما من تاريخ إيداع المطلب. |

|  |
| --- |
| مــكـــان إيــــداع الــمــــلــــف |
| **المصلحة : مكتب الضبط التابع لإدارة الآداب.**  **العنوان : 39، نهج صدربعل – تونس - 1002.** |

|  |
| --- |
| مكان الحصــول عـــلى الخدمـــــة |
| **المصلحة : إدارة الآداب.**  **العنوان : 39، نهج صدربعل – لافايات - تونس – 1002.** |

|  |
| --- |
| أجــــل الحصــول عـــلى الخدمـــــة |
| 20 يوما من تاريخ إيداع مطلب دعم الورق. |